

Vnitřní řád školní jídelny

Č.J.: ŘMŠ-Ř-32/2025 Č.J.: ŘMŠ-Ř-71/2026	Spisovaný/ skartační znak A1. 3 / A10
Vypracovala: Aktualizace dne:	Martina Borsíková Ďurinová a Markéta Spurná, vedoucí ŠJ 1.9.2026, Kateřina Václavíková, ředitelka MŠ
Schválila:	Martina Borsíková Ďurinová, ředitelka MŠ
Vydáno dne:	29. 8. 2025
Účinnost od:	1. 9. 2025
Zrušena směrnice:	Vnitřní řád školní jídelny ze dne 3. 3. 2022

Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

Školní jídelna MŠ Janová je zařízení školního stravování dle zákona č. 284/2020 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb. Školní stravování se řídí kromě školského zákona vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

- Školní jídelna připravuje jídla, pro děti mateřské školy, ve které probíhá vlastní stravování dětí.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd, a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci "pitného režimu".

Zaměstnancům školy je poskytováno závodní stravování, které se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., zákonem č. 250/2000 Sb. a vnitřním předpisem školy.

1. Rozsah školního stravování

Zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance mateřské školy.

Zároveň poskytuje stravování cizím strávníkům v rámci doplňkové činnosti.

2. Přihlášení ke stravování

Přihlášku ke stravování vyplní zákonný zástupce před nástupem dítěte do mateřské školy. Přihláška je platná po celou dobu docházky dítěte do MŠ. Přihlášku ke stravování vyplní i cizí strávník před zahájením odběru obědů. Přihláška je platná po celou dobu odebírání obědů.

Zákonný zástupce a cizí strážník má povinnost veškeré změny týkající se údajů uvedených v přihlášce včas sdělit vedoucí školní jídelny. Podpisem přihlášky ke stravování zákonný zástupce i cizí strážník potvrzuje, že se seznámil s pokyny pro stravování a provozním řádem školní jídelny.

3. Dietní stravování

Dle vyhlášky 17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, může provozovatel stravovacích služeb poskytovat stravování v dietním režimu.

Vzhledem k omezeným možnostem naší organizace jak technickým, personálním i finančním, **nemůžeme** našim strážníkům poskytovat školní stravování v dietním režimu. Jednotlivé případy dietního stravování budeme řešit individuálně v rámci našich možností. Na základě potvrzení praktického lékaře a písemné smlouvy či dohody mezi ředitelstvím MŠ a zákonným zástupcem dítěte, budou upřesněny podmínky a forma způsobu stravování – naše školní jídelna může vydávat jídlo (dietní stravování) připravené jiným provozovatelem stravovacích služeb, pokud ten zajistí jejich přípravu podle §2 odst.5.

4. Kategorie strážníků podle věku dítěte

Podle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. jsou strážníci zařazováni do skupin dle věku, kterém dosáhnou ve školním roce. Podle věkových skupin strážníků se stanovují finanční limity. Na základě informace MŠMT k některým ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. Č.j.: MSMT-20747/2024-13 a z důvodu provozní jednoduchosti, organizačních možností a nastavení softwaru se v naší školní jídelně stanovují jednotné ceny jídel pro děti ve věku 2-6 let.

5. Skupiny strážníků v MŠ:

1. děti ve věku 2-3 roky
2. děti ve věku 4-6 let
3. děti ve věku 7 let

Do věkových skupin jsou děti zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 3.

4. zaměstnanci MŠ
5. cizí strážníci, důchodci a matky na MD a RD.

6. Cena stravného

Úplata za stravování v MŠ se řídí Vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., která stanovuje finanční normativ (hodnota potravin – surovin) v rozpětí finančních limitů. Konkrétní výši stravného stanovuje ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí stravování.

Mateřská škola

- 2 - 3 let celodenní stravování přesnídávka 10 Kč, oběd 22,- Kč, svačinka 10,- Kč = celkem 42,- Kč Cena polodenního stravování = 32,- Kč
- 4 - 6 let celodenní stravování přesnídávka 10 Kč, oběd 22,- Kč, svačinka 10,- Kč = celkem 42,- Kč Cena polodenního stravování = 32,- Kč
- 7 let celodenní stravování přesnídávka 11,- Kč, oběd 23,- Kč, svačinka 11,- Kč = celkem 45,- Kč

Zaměstnanci

Cena obědu pro zaměstnance je 36,- Kč.

Z FKSP se zaměstnancům přispívá na oběd 8 Kč. Zaměstnanec platí za oběd 28,- Kč.

Cizí strážníci, důchodci a matky na MD a RD

Cena obědu pro cizí strážníky, důchodce a matky na MD činí 85,- Kč.

Důchodcům a matkám na MD a RD přispívá Obec Janová z vlastních prostředků částkou 25,- Kč na 1 oběd. **Důchodci a matky na MD platí částku 60,- Kč.**

7. Úhrada za školní stravování

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami :

- Úplata za kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15 dne příslušného kalendářního měsíce.
- Ředitelka školy může se zákonným zástupcem dítěte ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady (písemnou dohodou).
- Zákonný zástupce dítěte hradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet školy č. 181705818/0300 nebo formou inkasa..
- Zaměstnanci školy a cizí strážníci platí úplatu za stravování do 28. dne v měsíci bezhotovostním převodem na účet školy nebo hotově do pokladny školy.

8. Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole.

Podle § 122 zákona č. 531/2004 Sb. a Vyhlášky č. 107/2006 Sb. má žák nárok odebrat školní stravování pouze v době pobytu v mateřské škole a základní škole, event. 1. den neplánované nepřítomnosti. Další dny nepřítomnosti nemá na odběr školního stravování nárok.

Při omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti zajistí podle školního řádu zákonný zástupce nahlášení této skutečnosti pedagogovi a kuchaři. Učiní tak nejméně den dopředu nejpozději do 12 hodin a to telefonicky, SMS nebo osobně.

- Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá, mohou si zákonní zástupci v 1. den nepřítomnosti dítěte vyzvednout oběd ve školní jídelně v době od 10:45 do 11.15 hodin. Oběd se vydává pouze do čistých jídlonosičů a je určen **k přímé spotřebě bez skladování**. Svačinku lze za tento den odebrat pouze, pokud to umožňují hygienické normy.
- Na začátku školního roku v měsíci září se vždy platí záloha v plné výši na celý měsíc. Přeplatek za odhlášené stravování po dobu nepřítomnosti dítěte v MŠ se odečítá ze zálohy na následující měsíc.

9. Přihlášení a odhlášení ze stravy cizí strážníci

Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem do 12 hodin a to telefonicky, SMS nebo osobně.

10. Ukončení stravování a vyřazení strážníka z evidence

Nárok na stravování zaniká současně s ukončením docházky, v posledním školním roce MŠ jsou děti vyřazeny z evidence hromadně po ukončení školního roku. V případě, že dítě opustí MŠ v průběhu roku nebo přechází na jiné školní zařízení, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit osobně v kanceláři ŠJ, kde budou dojednány i případné přeplatky či nedoplatky stravy. Cizí strážník taktéž oznámí osobně v kanceláři ŠJ, kde budou dojednány i případné přeplatky či nedoplatky stravy.

Upozornění: v případě, že tato skutečnost nebude oznámena, vystavuje se zákonný zástupce i cizí strážník nebezpečí, že bude povinen uhradit vzniklé náklady spojené s uvařením neodhlášené stravy.

11. Ukončení vzdělávání z důvodu neuhrazení úplaty za školní stravování

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za stravování uvedené v bodě úplaty za předškolní stravování, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu neuhrazení stanovených úplat.

12. Stravovací režim v průběhu vzdělávání

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu :

8:10 - 8:20 hod - podávání dopolední přesnídávky
 11:30 - 12:00 hod - oběd
 14:00 - 14:20 hod. - podávání odpolední svačiny

- V rámci "pitného režimu" mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole krmě nápojů podávaných k dopolední přesnídávce, obědu a odpolední svačince k dispozici po celý den nápoje (čaje, vodu s citronem, vodu). Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně. Nápoje k pokrmům jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů.

Cizí strážníci, důchodci a matky na MD a RD si vyzvedávají jídlo do svých jídelonosičů v čase od 10:45 do 11:15 hod.

13. Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně

Dle směrnice upravující podmínky od 1. 9. 2025, za kterých je v souladu s § 4 odst.10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, umožněna konzumace vlastního jídla dítětem v prostorách školní jídelny. Směrnice se vztahuje na všechny děti, které podaly přihlášku ke stravování v naší školní jídelně.

1) Podmínky konzumace vlastního jídla:

- Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
- Strážník se povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
- Pokud si strážník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salát, pečivo, nápoj). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že dítě neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.
- Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
- Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

2) Odpovědnost za vlastní jídlo:

- Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte.
- Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

3) Poskytování pomoci při konzumaci:

- V případě potřeby je dítěti poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla.
- Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. Rozkrájení, podání příboru).

- O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitelka školy, tuto pomoc nemusí poskytovat výhradně personál školní jídelny.

4) Evidence strávníků:

- Každé dítě konzumující vlastní jídlo je evidováno jako strávník školní jídelny.
- Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně.

14. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví dětí jsou pracovníci školní jídelny povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a pravidelně se účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejruznějších činnostech.
- Všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- Zaměstnanci školy mají právo odebírat v rámci stravování zaměstnanců oběd ve školní jídelně.
- Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat ve školní jídelně dohled nad dětmi.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování, děti školy i cizí strávníci se vzájemně respektují a dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školní jídelny, pedagogičtí pracovníci, děti školy i cizí strávníci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.

15. Provoz a vnitřní režim

Jídelníček a informace o alergenech jsou vyvěšeny na nástěnce v budově školy a na webových stránkách školy www.msjanova.cz

16. Alergeny ve stravování

Označování alergenů je legislativně stanoveno na datum od 13. 12. 2014 v souladu s potravinovým právem.

- Tato povinnost se týká všech výrobců potravin, všech článků veřejného stravování, jako např. restaurací, jídelen, nemocnic, sociálních ústavů, prodejen, pekáren atd.
- Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale nebude brát zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávníků. Tuto skutečnost si musí každý strávník sám uhlídat. Není možné se věnovat při výrobě jídel strávníkům s potravinovou alergií jednotlivě, takže

případným žádostem nebude vyhověno. Jídelna má pouze funkci informační tak, jako každý výrobce potravin a pokrmů.

- Označení přítomnosti alergenu bude vyznačeno na jídelním lístku slovně, nebo číslem označující alergen. Pokud bude zvolené číselné značení, bude v blízkosti jídelního lístku seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla, které je přeneseno na jídelní lístek. Přítomnost alergenu bude přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity při výrobě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně.
- Rodičovská veřejnost bude informována na rodičovských schůzkách, metodický materiál bude s předstihem umístěn na nástěnku školní jídelny tak, aby mohly být nejasnosti v uvádění alergenů včas odbornými pracovníky vysvětleny. Nelze spojovat dietní stravování s přecitlivělostí na některý alergen.

Seznam potravinových alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice 1169/11 EU

- 1) Obiloviny obsahující lepek – nejedná se o celiakii, výrobky z nich
- 2) Korýši a výrobky z nich - patří mezi potraviny ohrožující život
- 3) Vejce a výrobky z nich - patří mezi potraviny ohrožující život
- 4) Ryby a výrobky z nich
- 5) Podzemnice olejná (arašídy) a výrobky z nich- patří mezi potraviny ohrožující život
- 6) Sójové boby (sója) a výrobky z nich
- 7) Mléko a výrobky z něj - patří mezi potraviny ohrožující život
- 8) Skořápkové plody a výrobky z nich – jedná se o všechny druhy ořechů
- 9) Celer a výrobky z něj
- 10) Hořčice a výrobky z ní
- 11) Sezamová semena (sezam) a výrobky z nich
- 12) Oxid siřičitý a siřičitany v koncentracích vyšších než 10 mg, ml/kg, l, vyjádřeno SO₂
- 13) Vlčí bob (LUPINA) a výrobky z něj
- 14) Měkkýši a výrobky z nich

17. Bezpečnost a ochrana zdraví při výdeji stravy

- V prostorách školní jídelny dodržují všichni pravidla slušného a bezpečného chování, řídí se pokyny pedagogických pracovníků, kuchařky a vedoucí ŠJ.
- S tímto řádem platí povinnost dodržovat Školní řád mateřské školy.
- Dozor nad dětmi při stravování zajišťuje pedagogický pracovník.
- Mimořádný úklid během výdejní doby zajišťuje provozní pracovník/pracovnice - rozbité nádobí, vylité nápoje apod.
- V případě úrazu pedagogický pracovník neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy dětí jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně ředitelce školy.
- Způsob řešení nouzových a havarijních situací např. přerušení dodávky energií, vody apod. projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem.

18. Ochrana majetku školy

Strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

Odvolání na legislativu

EU - 2000/13 do 13.12.2014 a pak nahrazena 1169/2011 EU článek 21

ČR - Vyhláška 113/2005 Sb. O způsobu označování potravin a tabákových výrobků, § 8 odstavec 10. Předpisy stanovující specifické požadavky na označování alergenových složek, u kterých je vědecky prokázáno, že vyvolávají u spotřebitelů alergie nebo nesnášenlivosti představující nebezpečí pro zdraví. Je tedy požadováno, aby veškeré složky byly zřetelně označeny názvem příslušné alergenní složky, pokud není přímo v názvu potraviny nebo jídla.

Vyjádření ministerstva zemědělství:

Poskytování informací o alergenech v případě nebalených potravin tj. i pokrmů stanovuje čl. 44 odst. 1 a) nařízení 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

Nařízení nabývá účinnosti 13. prosince 2014.

Označování pokrmů spadá do sekce Ministerstva zdravotnictví.

19. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutární orgánem školy pověřen zaměstnanec : vedou školní jídelny.

Zrušuje se předchozí znění tohoto Vnitřního řádu školní jídelny, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9.2025.

V Janové 29.8.2025

Markéta Spurná
vedoucí ŠJ

Martina Borsíková Ďurínová
ředitelka Mateřské školy

V Janové 1.9.2026

Markéta Spurná
vedoucí ŠJ

Kateřina Václavíková
ředitelka Mateřské školy