

Mateřská škola Janová, Janová 58, 755 01 Vsetín

Plán práce mateřské školy

pro školní rok 2026 / 2027

Č.j. 69 ŘMŠ, Spisový/skartační znak B1.9 / A5

Vypracovala: Kateřina Václavíková, ředitelka MŠ Janová

Projednáno na pedagogické radě dne: 27. 8. 2026

***Motto: „Máš přání?“ „Mám!“
„Ať se děti kamarádí, ať se máme všichni rádi!
Ať je krásně na světě, na té modré planetě.“***

Mateřská škola představuje první vzdělávací prostředí, ve kterém dítě získává zkušenosti mimo svou rodinu a setkává se s novým společenstvím dětí i dospělých. Nenahrazuje rodinnou výchovu, ale vhodně ji doplňuje a podporuje. Naším cílem je vytvářet pro děti bezpečné, podnětné a přátelské prostředí, ve kterém se budou cítit spokojeně, přijímaně a jistě. Respektujeme individuální potřeby každého dítěte a podporujeme jeho přirozený rozvoj, samostatnost, schopnosti i osobnostní růst. Věříme, že zkušenosti, návyky a hodnoty získané v předškolním období tvoří důležitý základ pro další životní etapy dítěte.

Informace o škole

Provoz mateřské školy probíhá v jedné celodenní třídě. Prostory třídy, lehárny a sociálního zařízení jsou umístěny v prvním patře budovy. V přízemí se nachází šatna dětí, jídelna a školní kuchyně. Jídelna je využívána zejména pro podávání obědů, zatímco dopolední a odpolední svačiny jsou dětem podávány přímo ve třídě.

Součástí mateřské školy je školní zahrada, která se nachází v bezprostřední blízkosti budovy a slouží k pobytu dětí, pohybovým aktivitám i vzdělávání v přírodním prostředí. V blízkosti mateřské školy se nachází také užitková zahrádka, která je od 1. 9. 2021 využívána k pěstování zeleniny, ovoce a dalších rostlin společně s dětmi. Školní zahradu využíváme při příznivém počasí v dopoledních i odpoledních hodinách.

Děti se ráno scházejí v době od 6:30 do 8:00 hodin. Po celou dobu provozu je budova mateřské školy z bezpečnostních důvodů uzamčena. Vstup rodičů a dětí do budovy je umožněn prostřednictvím bezpečnostního videotelefonu za přítomnosti pedagogických pracovníků.

Odpolední odchod dětí probíhá v době od 14:30 do 16:00 hodin. Výdej obědů pro cizí strávníky je organizován v čase od 10:45 do 11:15 hodin prostřednictvím výdejního okna ze strany školní kuchyně. Cizí strávníci nevstupují do prostor mateřské školy.

Personální obsazení

Ředitelka školy:

Kateřina Václavíková

Učitelka:

Tereza Hanzlíková, Gabriela Palacká

Školní asistent:

Gabriela Palacká

Zaměstnanci školní kuchyně:

Vedoucí školní jídelny: Markéta Spurná

Kuchař:

Jan Hruška

Provozní zaměstnanci:

Účetní: Petra Novosadová

Uklízečka: Markéta Spurná

Kritéria pro udělování nenárokových složek zaměstnanců

Osobní příplatek a mimořádné odměny učitelky:

- Organizování a zajišťování nadstandardních aktivit pro děti.
- Za aktivitu a tvořivost při obnovování ŠVP PV.
- Životní jubileum (50, 60 let), odchod do důchodu.
- Propagace školy na veřejnosti – vystoupení s dětmi, tvůrčí činnosti, příspěvky na webové stránky, do Janovských listů.
- Zajištění práce vedoucí ke zlepšení prostředí MŠ.
- Kvalitní plnění většího rozsahu úkolů.
- Sebevzdělávání a přenášení nových poznatků do praxe.
- Zajištění provozu při dlouhodobých absencích.
- Péče a údržba přírodní zahrady.

Osobní příplatek a mimořádné odměny provozní zaměstnanci

- Životní jubileum (50, 60 let), odchod do důchodu.
- Práce pro školu nad rámec povinností – úprava zahrady.
- Plnění jednorázových akcí – opravy, rekonstrukce, malování.

Denní režim v MŠ

Zahájení provozu: 6:00
Příchody dětí: 6:30 - 8:10
Hygiena, dopolední svačina: 8:10 - 8:30
Pokračování her a činností, uklid hraček: 8:30 - 8:50
Plnění ŠVP PV, ranní rozcvička: 8:50 - 9:30
Pobyt venku: 9:30-11:30
Oběd, hygiena: 11:30 - 12:00
Odpolední odpočinek: 12:00-14:00
Aktivity s předškoláky: 13:30 – 14:00
Hygiena, odpolední svačina: 14:00– 14:20
Odpolední program: 14:20 – 16:00 Ukončení provozu: 16:00

Denní režim mateřské školy vychází z potřeb dětí, respektuje jejich individuální zvláštnosti, věkové možnosti a aktuální situaci ve třídě. Organizace dne je nastavena flexibilně tak, aby umožňovala vyvážené střídání spontánních a řízených činností, odpočinku, pohybových aktivit a pobytu venku.

Organizace pobytu venku

Při příchodu na školní i užitkovou zahradu z bezpečnostních důvodů uzamknout branku!

1. Stanoviště učitelek na školní zahradě

- U pískoviště, lavičky na školní zahradě, v prostoru školní zahrady.
- Učitelka dbá na bezpečnost dětí při použití herních prvků.
- Zajišťuje dohled nad dětmi.

2. Odpovědnost učitelek za úklid hraček

- Úklid pískoviště a zakrytí plachtou při odchodu ze zahrady.
- Odstranění nebezpečných předmětů z pískovišť a jejich okolí.
- Kontrola použitelnosti hraček.

3. Povinnosti dětí na zahradě

- Nesmí přenášet písek do jiných částí zahrady.
- Herní stanoviště používat jen k daným účelům.

4. Organizace pobytu venku při vycházce

- Reflexní vesty pro děti.
- Terčíky.

Vzdělávací cíle a záměry

Naše mateřská škola chce být místem, kde se děti cítí bezpečně, spokojeně a přijímaně. Usilujeme o vytvoření klidného a podnětného prostředí s rodinnou atmosférou, ve kterém má každé dítě možnost rozvíjet svou osobnost vlastním tempem a podle svých individuálních potřeb.

Důležitou součástí našeho přístupu je respekt k jedinečnosti každého dítěte, podpora jeho přirozené zvědavosti, samostatnosti a schopnosti spolupracovat s ostatními. Prostřednictvím každodenních činností, her a prožitkového učení pomáháme dětem získávat nové zkušenosti, sebejistotu a pozitivní vztah k okolnímu světu.

Budujeme otevřenou spolupráci s rodiči, protože vzájemná komunikace a důvěra jsou důležitým základem pro spokojenost dítěte. Vedeme děti ke zdravému životnímu stylu, ohleduplnému chování, odpovědnosti a respektu k sobě i druhým. Naším cílem je vytvořit pevné základy pro další vzdělávání a život každého dítěte.

Cílem naší mateřské školy je vést děti k co největší samostatnosti, podporovat jejich přirozený rozvoj a umožnit jim aktivně se zapojovat do různých vzdělávacích i běžných denních činností. Prostřednictvím Školního vzdělávacího programu vytváříme podmínky pro rozvoj jejich schopností, dovedností a osobnosti tak, aby děti při odchodu do základní školy byly připravené, sebejisté, zvědavé, schopné samostatného uvažování a vybavené základními hodnotami potřebnými pro život ve společnosti.

Vzdělávání dětí v mateřské škole je realizováno v souladu se Školním vzdělávacím programem, který vychází z podmínek naší školy, charakteru místního prostředí a respektuje kulturní dědictví, tradice a zvyklosti regionu. Vzdělávací nabídka je zpracována do tematických integrovaných bloků, které dětem umožňují získávat nové poznatky a dovednosti přirozenou cestou prostřednictvím hry, prožitků a praktických činností. Jednotlivé bloky propojují všechny oblasti předškolního vzdělávání, vzájemně se doplňují a vytvářejí ucelený vzdělávací celek.

Školní vzdělávací program naší mateřské školy s názvem „Putování za duhou“ podporuje přirozený rozvoj dítěte prostřednictvím poznávání, objevování a získávání nových zkušeností. Vzdělávací činnosti směřují k rozvoji samostatnosti, tvořivosti a schopnosti orientovat se ve světě kolem sebe i v mezilidských vztazích.

Vytváříme bezpečné a podnětné prostředí, ve kterém se děti mohou učit hrou, prožitkem a praktickými činnostmi s ohledem na jejich individuální potřeby.

Hlavní myšlenka Školního vzdělávacího programu se prolíná všemi vzdělávacími činnostmi, které s dětmi během roku realizujeme, a navazuje také na pořádané školní i mimoškolní akce. Program je zaměřen na všestranný rozvoj dítěte a prostřednictvím různých témat umožňuje dětem získávat poznatky a zkušenosti vycházející z běžného života. Při jeho tvorbě zohledňujeme také charakter naší mateřské školy, která se nachází ve venkovském prostředí, a využíváme možnosti, které nám nabízí obec, okolní příroda a místní prostředí.

Zlepšení materiálních a prostorových podmínek školy

Hodnocení uplynulého školního roku 2025/2026

Materiální podmínky, opravy a údržba na zařízení školy

Průběžně byly dokupovány hračky, učební pomůcky, materiál ke zkvalitnění výchovně vzdělávací práce a materiálně technického vybavení třídy, lehárny. Průběžná revitalizace školní zahrady, ořez větví, nátěr dřevěných prvků na školním hřišti, výsadba plodin v užitkové zahradě. Průběžné zajišťování didaktických pomůcek, výukového materiálu (dle finančních možností školy), vyřešení povinného překryvu při pobytu venku v době výchovně vzdělávací činnosti dětí z MŠ. Průběžné doplňování hraček, didaktických pomůcek, knih pro děti. Dle finančních možností budovat učitelskou knihovnu s odbornou literaturou, vyřešení úložných prostor v kabinetu zakoupením nových skříní, obnova skříní ve třídě na uskladnění didaktických pomůcek.

Vzdělávací práce

Hlavní úkoly:

- Ve výchovně-vzdělávací práci budeme vycházet z edukačních cílů stanovených ve Školním vzdělávacím programu. Vzdělávací nabídku budeme průběžně aktualizovat a přizpůsobovat aktuálním možnostem, věkovým zvláštnostem a individuálním schopnostem jednotlivých dětí. Veškeré činnosti budou směřovat k přirozenému prolínání všech pěti vzdělávacích oblastí v průběhu každodenních aktivit. Důraz bude kladen na kvalitní vzdělávací proces podporující rozvoj vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot vedoucích k získávání

očekávaných kompetencí dítěte na konci předškolního období.

Osvojené znalosti, dovednosti a návyky budeme dále upevňovat, rozvíjet a využívat v praktických situacích. Nedílnou součástí pedagogické práce bude pravidelná evaluace a reflexe výchovně-vzdělávací činnosti s cílem jejího dalšího zkvalitňování.

- Podporovat rozvoj pohybových schopností dětí se zaměřením na hrubou a jemnou motoriku, koordinaci pohybů a grafomotorické dovednosti. Vytvářet podmínky pro rozvoj předčtenářských a předmatematických schopností, logického myšlení a dovedností důležitých pro další vzdělávání dítěte.
- Zařazovat do vzdělávací nabídky prvky polytechnického vzdělávání zaměřené na rozvoj tvořivosti, technického myšlení, manuální zručnosti a pracovních návyků dětí. Využívat stavebnice, konstruktivní činnosti a práci s různými materiály, jako jsou přírodniny, keramická hlína a další tradiční i netradiční materiály.

Při plánování vzdělávacích aktivit a akcí zohledňovat věkové zvláštnosti, individuální možnosti, fyzické schopnosti a dovednosti dětí. Podporovat spolupráci s rodiči a vytvářet příležitosti pro společné zapojení do života mateřské školy.

- Systematicky rozvíjet komunikaci a spolupráci s rodiči, založenou na vzájemné důvěře, respektu a otevřeném dialogu. Vzniklé situace řešit včas, věcně a s využitím spolupráce pedagogického týmu a vedení školy. Dle aktuálních potřeb přijímat odpovídající opatření směřující k efektivnímu řešení problémů.
- Provádět průběžnou reflexi a evaluaci činnosti mateřské školy, zaměřenou na zhodnocení dosažených výsledků, úspěšných oblastí i možností dalšího rozvoje. Podporovat jednotné pedagogické působení všech zaměstnanců, vzájemnou spolupráci a sdílení profesních zkušeností. Vytvářet podmínky pro stabilní a odborně zdatný tým, který aktivně přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, přináší nové podněty a prezentuje výsledky práce školy.
- Zajišťovat podporu dětem s odlišným mateřským jazykem při jejich začleňování do prostředí mateřské školy. Uplatňovat individuální přístup zaměřený na usnadnění adaptačního procesu, rozvoj komunikačních schopností, osvojování českého jazyka a orientaci v novém sociokulturním prostředí. Vytvářet bezpečné a respektující prostředí podporující rovné příležitosti ve vzdělávání.
- Systematicky upevňovat u dětí hygienické, sebeobslužné a stravovací návyky. Podporovat samostatnost při stolování, správné používání příboru a vytvářet pozitivní vztah ke zdravému životnímu stylu, vyváženému stravování a péči o vlastní zdraví.
- Nadále rozvíjet environmentální vzdělávání s důrazem na získávání praktických zkušeností, poznávání přírodních zákonitostí a uvědomování si vztahu člověka k životnímu prostředí. Vést děti k odpovědnému, ohleduplnému a šetrnému jednání vůči přírodě prostřednictvím každodenních činností, projektů a vzdělávacích aktivit.
- Posilovat partnerský vztah mezi mateřskou školou a rodinou prostřednictvím pravidelné komunikace, spolupráce a zapojování rodičů do života školy. Využívat společná setkávání, třídní schůzky a školní akce jako prostor pro vzájemnou spolupráci, sdílení podnětů a podporu vzdělávání dětí.

- Využívat vhodné formy podpory vzdělávání dětí v případě mimořádných situací, které neumožňují běžnou docházku do mateřské školy. Podporovat spolupráci s rodiči při zajištění návaznosti vzdělávacího procesu.
- Podporovat rozvoj jazykových kompetencí dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka prostřednictvím cílené jazykové podpory, individuálního přístupu a vhodně zvolených vzdělávacích strategií vedoucích k jejich úspěšnému začlenění do kolektivu.

Třídní schůzky

Na třídních schůzkách seznámí učitelé a ředitelka rodiče s ŠVP a ročním plánem, který je zveřejněn na stránkách školy. Úvodní schůzka proběhne v měsíci září. Konzultační hodiny budou probíhat v měsíci listopadu. Konzultace jsou určeny k projednání vzdělávacích pokroků dítěte, jeho adaptace, individuálních potřeb i případných dotazů či námětů ze strany rodičů. Další konzultační hodiny proběhnou v měsíci lednu. Třídní schůzky si povedou učitelé, ředitelka MŠ. Během školního roku je možná konzultace s pedagogy (místo klasických třídních schůzek) + pravidelné setkávání s rodiči v rámci společných akcí školky.

Formy a metody vzdělávání

Vzdělávací proces je realizován kontinuálně v průběhu celého pobytu dítěte v mateřské škole a prolíná všemi organizačními formami vzdělávání. Uskutečňuje se prostřednictvím řízených i spontánních aktivit, běžných denních situací a sociálních interakcí, které podporují komplexní rozvoj osobnosti dítěte.

Odpolední vzdělávací činnosti jsou realizovány prostřednictvím plánovaných tematických celků, které jsou vzájemně propojeny, systematicky na sebe navazují a vycházejí z aktuálních vzdělávacích potřeb, zájmů a individuálních možností dětí.

Ve vzdělávacím procesu využíváme přirozeně vznikajících situačních podnětů a reagujeme na aktuální potřeby, zájmy a individuální možnosti dětí. Usilujeme o realizaci vzdělávání prostřednictvím aktivizujících, prožitkových a herních činností, ve kterých se vzájemně propojují všechny vzdělávací oblasti a podporuje se všestranný rozvoj osobnosti dítěte.

V rámci organizace vzdělávacího procesu dbáme na vyvážený poměr řízených, spontánních a relaxačních aktivit, které odpovídají vývojovým potřebám dětí předškolního věku. Stanovené vzdělávací cíle naplňujeme průběžně v průběhu celého dne, již od ranních spontánních činností. Využíváme didaktické metody a organizační formy založené na principech předškolního vzdělávání, zejména prožitkové, kooperativní a situační učení, které podporují aktivní zapojení dítěte, jeho samostatnost a přirozenou motivaci k učení.

Nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu jsou školní a mimoškolní aktivity, které systematicky rozšiřují a obohacují vzdělávací nabídku, podporují získávání praktických zkušeností a přispívají ke komplexnímu rozvoji osobnosti dítěte. Významným prvkem je také spolupráce s dalšími vzdělávacími institucemi, organizacemi a partnery školy, jako jsou mateřské a základní školy, knihovna, Alcedo, Líska a další subjekty včetně spolupráce v rámci projektu MAP (Místní akční plán rozvoje vzdělávání). Tato spolupráce podporuje sdílení zkušeností, profesní rozvoj pedagogických pracovníků a vytváření nových vzdělávacích příležitostí pro děti.

Plán hospitační činnosti pro školní rok 2026/2027

Září

- Vedení dokumentace a informačních nástěnek pro rodiče.
- Třídní kniha, docházkový formulář.
- Dokumenty jednotlivých dětí (evidenční list, zmocnění, souhlasy GDPR, omluvný list, oznámení o nepřítomnosti).
- Sebeobsluha při stolování, praktických denních úkonech.
- Navedení dětí do elektronické třídní knihy – matrika.
- Uložení dokumentace mateřské školy a její zpřístupnění rodičům.
- Přehled základních informací na nástěnkách třídy (platby, organizace, aktuality apod.).

Říjen

- Metody a formy práce předškolního vzdělávání.
- Plánování a příprava, vliv zpětné vazby na plánování (evaluace).
- Využití prožitkového učení ve výchovně vzdělávacím procesu.
- Účelnost použitých metod s ohledem na plánované záměry.
- Individuální formy vzdělávání.
- Podporující přístup učitelky.
- Úroveň vzájemné spolupráce a komunikace mezi dětmi, dětmi a učitelkou, učitelkou a školním asistentem.
- Způsob hodnocení dětí – konkrétnost, smysluplnost, adresnost, přiměřenost.

Listopad

- Pitný režim, sebeobsluha při stolování.
- Míra podpory samostatnosti dětí.
- Úroveň vzájemné spolupráce mezi dětmi, dětmi a učitelkou.
- Sebeobslužné dovednosti dětí Návyky během stolování.
- Hygiena.

Prosinec

- Vedení ŠVP PV třídy.
- Naplnění stanovených dílčích cílů i rámcových cílů.
- Smysluplnost a provázanost činností vedoucích k získávání potřebných kompetencí.
- Průběžné hodnocení témat a návaznost na další výchovně vzdělávací obsah.

Leden

- Vedení záznamů o dětech (diagnostika).
- Závěry z jednotlivých diagnostických šetření.
- Využití diagnostického nástroje v praxi jako podkladu pro další plánování.
-

Únor

-
- Portfolia dětí, složky pro předškoláky s úkoly.
- Respektování individuálních potřeb dětí.
- Sledování školní zralosti – nástroje použité pro posouzení školní zralosti.

Březen

- Kontrola evaluační činnosti.
- Podklad pro další plánování rozvoje mateřské školy.
- Stanovení konkrétních cílů a záměrů ve výchovně vzdělávací práci pedagogů.
- Eliminace slabých stránek školy.

Duben

- Obsahová náplň pobytů venku.
- Postupná příprava na pobyt venku – míra samostatnosti a spolupráce.
- Bezpečnost během pobytu na zahradách mateřské školy.
- Bezpečnost pohybu dětí mimo areál mateřské školy.

Květen

- Obsahová náplň nadstandardních činností.
- Organizace a obsah vzdělávání.
- Podporující přístup učitelky.
- Účelnost použitých metod a forem práce.

Červen

- Vedení záznamů o dětech - diagnostika.
- Závěry z jednotlivých diagnostických šetření.
- Využití diagnostického nástroje v praxi jako podkladu pro další plánování.
- Dotazníkové šetření ve spolupráci s rodiči

Pedagogické porady

Přípravný týden: 24. 8.- 28. 8. 2026

Provozní a pedagogické porady průběžně. Nezbytnou součástí také i proškolení všech zaměstnanců v BOZP. Dále seznámení s adaptačním programem - noví pedagogové. Noví zaměstnanci budou dopodrobna seznámeni s veškerým vybavením v MŠ jeho manipulací a obsluhou dle funkce zařazení a provozem MŠ.

Pedagogické porady pro pedagogické zaměstnance s vedením školy v pevných termínech v měsících:

září 2026

listopad 2026

leden 2027

duben 2027

červen 2027

Dle potřeby pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci krátké porady s ředitelkou MŠ. Nelze datumově a časově vymezit.

Provoz mateřské školy zahájen 1. září 2026.

Provozní doba MŠ: pondělí – pátek: 6:30 – 16:00 hodin

Pracovníci MŠ si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, na dobu akcí školy a porad. Plán dovolených pedagogických i nepedagogických pracovníků bude ředitelce mateřské školy předkládán s dostatečným předstihem pro zajištění organizace provozu. Vedení školy určí zaměstnanci výběr staré dovolené tak, aby nebyl omezen provoz MŠ.

V případě potřeby bude svolaná ihned mimořádná schůzka a je povinností pedagogického personálu se jí účastnit bez ohledu, že nebyl předem stanoven termín.

Plán pedagogických rad

ZÁŘÍ

- Seznámení nových zaměstnanců i stávajících s vnitřními směrnicemi, adaptačním programem, řády školy s pracovní dobou a provozem školy.
- Proškolení GDPR, BOZP a PO, první pomoc – (bude probíhat v přípravném týdně měsíce srpnu).
- Plán akcí na měsíc září, říjen (nejbližší akce - adaptační odpoledne pro rodiče).
- Tvorba ročního plánu školy, diagnostika dětí.
- Zahájení doplňujících vzdělávacích programů ŠVP se zaměřením na pohybové aktivity a rozvoj tělesné zdatnosti dětí a na hudebně-folklorní vzdělávání podporující poznávání lidových tradic a regionální kultury.
- Zahájení Čteme dětem ve spolupráci se Spolkem turistů obce Janová.
- Realizace pravidelných přípravných aktivit pro předškolní děti se zaměřením na rozvoj školní zralosti a připravenosti k zahájení povinné školní docházky.
- Pravidelná realizace pohybových aktivit ve sportovní hale v období říjen–březen (1× týdně v rámci pobytu venku při nepříznivých klimatických podmínkách).
- Plánování a koordinace vzdělávacích, kulturních a společenských aktivit ve spolupráci s místními spolky, knihovnou a dalšími partnery školy pro 1. pololetí školního roku.
- Termíny na logopedické vyšetření, vyšetření sluchu SPC, vyšetření očí.
- Příprava plánu profesního vzdělávání pedagogických pracovníků a doporučení odborných publikací podporujících průběžné samostudium.

- Plánování a realizace projektových dnů v rámci Šablon – projektové dny v mateřské škole i mimo její prostředí (podzimní a letní období).

LISTOPAD

- Kontrola usnesení z minulé porady.
- Schůzky s rodiči – adaptační proces nově přijatých dětí.
- Pedagogická diagnostika dětí – individuální vzdělávací plán dle potřeby, PO.
- Výměna poznatků ze vzdělávacích kurzů a seminářů, samostudia, předání zpracování podkladů k založení DVPP.
- Plánování Mikulášské nadílky, vánočního jarmarku, vánoční tvoření s rodiči, program k vánoční besídce.
- Organizace vánočního provozu.
- Výsledky kontrolní a hospitační činnosti.
- Plán akcí na měsíc listopad, prosinec.

LEDEN

- Kontrola usnesení z minulé porady
- Výměna poznatků ze vzdělávacích kurzů a seminářů, samostudia, předání zpracování podkladů k založení DVPP.
- Zápis dětí do ZŠ, termín zápisu do MŠ, příprava na den otevřených dveří.
- Odklady školní docházky, PPP Vsetín, plánování dalšího vzdělávání dětí s individuálními potřebami.
- Plánování aktivit s místními spolky, kulturních akcí a akcí pro rodiče s dětmi na 2.pololetí.
- Pololetní hodnocení ročního plánu školy, ŠVP, PO.

DUBEN

- Kontrola usnesení z minulé porady.
- Hodnocení práce se stanovenými tématy v ročním plánu MŠ.
- Pedagogická diagnostika, zaslání diagnostika předškoláků na ZŠ, dle vyžádání příslušné ZŠ.
- Výměna poznatků ze vzdělávacích kurzů a seminářů, samostudia, předání zpracování podkladů k založení DVPP.
- Plánování nejbližších akcí – Den Země, Slavnost kvetoucích stromů, besídka ke Dni matek, Den otců MDD, rozlučka s předškoláky
- Metody a formy práce.

ČERVEN

- Kontrola usnesení z minulé porady.
- Výsledky kontrolní a hospitační činnosti.
- Hodnocení vzdělávání za 2. pololetí, ŠVP PV, pracovního plánu, autoevaluace, závěrečné třídní hodnocení.
- Diagnostika.
- Plán dovolených červenec-srpen, letní provoz.
- Výroční zpráva školy – příprava, zpracování.

Spolupráce s rodiči, zřizovatelem organizacemi

Viz příloha č. 1 Roční plán akcí.

Plán DVPP

Samostudium a nabídka vzdělávacích kurzů NIDV pro zvýšení odborné kvalifikace ředitelky, pedagogů:

Zahájení studia pro ředitele škol a školských zařízení – ředitelka MŠ

Tvorba RVP

Logopedická prevence v MŠ.

Individualizace vzdělávání dětí, vzdělávání žáků nadaných.

Prevence školní neúspěšnosti.

Polytechnická gramotnost - polytechnické vzdělávání

Užitková zahrada, hry a vzdělávání venku, vzdělávací ekokoutky na škol. Zahradě

Výchova a vzdělávání prožitkem

Rozvoj gramotnosti zejména digitální – rozšíření o nový výukový program Alfíček.

Rozvoj gramotností: čtenářská, matematická a sociální.

Rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí.

Jóga pro děti.

Materiálně - technické vybavení

Výhledové obnovení mobiliáře MŠ:

1. Vybavení třídy a herny

- policové skříně na hračky, pomůcky
- skříně na uložení hraček - otevřené
- úložné boxy a organizéry
- koberec do herního koutku
- obnova nábytku
- odpočinkový/relaxační koutek
- polštáře
- vytvoření - tematické koutky – doplňky
- magnetické stavebnice
- konstruktivní a manipulační hry

2. Didaktické a vzdělávací pomůcky

- puzzle různých obtížností
- pomůcky pro předmatematickou gramotnost
- pomůcky pro rozvoj řeči a slovní zásoby

- obrázkové karty
- písmena a číslice
- pomůcky pro poznávání barev, tvarů a velikostí
- Montessori pomůcky
- pomůcky pro pokusy a objevování
- lupy, mikroskopy a pozorovací nádoby

3. Knihovna

- encyklopedie pro děti
- knihy podporující environmentální vzdělávání
- odborná literatura pro pedagogy

4. Tělovýchovné vybavení

- žíněnka
- balanční kameny
- balanční desky
- šátky na pohybové aktivity

5. Výtvarné a pracovní vybavení

- kvalitní výtvarné potřeby
- vodové a temperové barvy
- štětce
- modelovací hmoty
- barevné papíry
- dětské nůžky
- pomůcky pro tvoření z přírodnin
- výtvarné organizéry

6. Digitální a technické vybavení

- notebook pro MŠ
- tablety pro práci s dětmi
- projektor
- plátno
- mobil pro dokumentaci aktivit
- jednoduché robotické hračky pro předškolní děti

7. Vybavení školní zahrady

- obnova pískoviště

- zahradní domeček – udělat podloží
- balanční prvky
- přírodní překážková dráha

- venkovní kuchyňka
- nádoby na zalévání
- zahradní úložné boxy
- ohniště

8. Materiálně-technického vybavení školy – vybavení společných prostor / nábytek

- pořízení nového sedacího nábytku do společných prostor – pohovka a křesla
- obnova a doplnění nábytku – skříně do kabinetu a ředitelny

9. Bezpečnost

- bezpečnostní prvky na nábytek
- ochrany ostrých hran tam, kde jsou potřeba
- bezpečné uložení čistících prostředků

V Janové 26.8. 2026

.....
Kateřina Václavíková, ředitelka

Třídní dokumentace a pravidla jejich vedení

- seznamy dětí v jednotlivých třídách obsahují – jméno, příjmení, datum narození, bydliště, variabilní symbol, popř. telefonní čísla rodičů
- třídní osobní evidenční list dítěte
- třídní kniha – podpisy, razítko, denní počty dětí v dopoledních a odpoledních hodinách, denní zápisy o činnostech dětí, hodnocení a zápisy do poznámek
- přehled o docházce dětí, průměry měsíční docházky na konci roku
- omluvenky rodičů o nepřítomnosti jejich dětí (odevzdávat zástupkyni ředitelky)
- pověření rodičů o vyzvedávání dětí jinou osobou
- prohlášení o bezinfekčnosti
- zprávy ze SPC, PPP (kopie)
- pedagogická diagnostika
- portfolia dětí
- vize třídy
- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
- Pracovní plán na školní rok 2026/2027
- Evaluace (součást TVP PV)