



**VÝROČNÍ ZPRÁVA  
HODNOCENÍ  
MATEŘSKÉ ŠKOLY JANOVÁ  
Školní rok 2017–2018**

Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě dne: 19. 9. 2018

Datum vyhotovení zprávy : 18. 9. 2018

Zpracovala : Martina Borsíková Ďurinová, ředitelka MŠ

- OSNOVA: 1. Charakteristika školy  
2. Personální podmínky vzdělávání  
3. Průběh a podmínky vzdělání  
4. ŠVP a výsledky vzdělávání  
5. Spolupráce s rodiči, s jinými organizacemi  
6. Materiálně technické a finanční podmínky  
7. Závěry hodnocení

## 1.Charakteristika školy

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Janová od 1. 3. 2018 Mateřská škola Janová
Právní forma školy:	Právní subjektivita, příspěvková organizace
IČO:	71005366
Statutární orgán - ředitelka mateřské školy:	Martina Borsíková Ďurinová
Pověřenec:	Gabriela Andělová
Adresa školy:	Mateřská škola Janová Janová 58, 755 01 Vsetín
Telefon:	571 434 080
E-mail:	<a href="mailto:zsjanova@seznam.cz">zsjanova@seznam.cz</a> do 31. 1. 2018 <a href="mailto:msjanova@seznam.cz">msjanova@seznam.cz</a> od 1. 2. 2018
Webové stránky:	<a href="http://www.msjanova.cz">www.msjanova.cz</a> do 12. 4. 2018 <a href="http://www.msjanova.cz">www.msjanova.cz</a> od 1. 4. 2018
Datum zařazení do sítě škol:	22. 3. 1996
Poslední aktualizace v síti škol:	15. 4. 2018
Zřizovatel:	Obec Janová, Janová 200, tel.: 571 434 140
Počet pedagogických zaměstnanců :	1,9 ( 2,1 do 30. 10. 2017)
Počet provozních zaměstnanců :	1,925 (3,1500 do 31.10. 2017, 2,4625 do 31.12. 2017, 2,0875 do 31. 03. 2018)
Počet tříd :	1
Počet dětí :	přijato 20, nastoupilo 18
Mateřská škola Janová organizuje předškolní vzdělávání.	

## 2. Personální podmínky vzdělávání

Pedagogický personál MŠ Janová:

Ředitelka: Jana Kaňůrková do 30. 9. 2017

Martina Borsíková Ďurinová od 1. 10. 2017

Učitelka: Martina Borsíková Ďurinová od 1. 9. 2017 do 30. 9. 2017

Jana Kaňůrková od 1. 10. 2017

Eva Podešvová na DPP do 12.12. 2017

Provozní personál:

Účetní: Dana Juřicová

Vedoucí ŠJ: Miroslava Jurečková do 30. 6. 2018

Markéta Spurná od 2. 7. 2018

Kuchařka: Marie Olšáková

Pomocná kuchařka: Hana Babovcová do 31. 10. 2017 (zrušení pracovní pozice)

Školnice: Marcela Sůvová do 31. 12. 2017 (zrušení pracovní pozice v pracovní neschopnosti)

Uklízečka: Markéta Spurná

## 3. Průběh a podmínky vzdělávání

Ve školním roce 2017/2018 bylo přijato 20 dětí ve věku 2-5 let. 2 děti s nástupem od dubna 2018 se odstěhovaly, školu tak navštěvovalo 18 dětí, z toho 7 chlapců a 11 dívek.

Počet dětí na 4 hod. denně- září 2, říjen-prosinec 3, leden 6, únor-březen 5, duben 4, od května 2.

Celkem bylo do MŠ přijato 12 nově přijatých dětí, z toho 9 dětí s nástupem od září 2017, 1 dítě s nástupem od ledna 2018 a 2 děti. Poslední dvě děti nenastoupily, protože se odstěhovaly a 1 dítě po dohodě v druhém pololetí ukončilo školní docházku. Toto dítě dojíždělo z Hovězí, bylo přijato a školní docházku zahájilo 18.9.2017, školu navštěvovalo velmi nepravidelně, zákonní zástupci se opožděvali s platbami, dítě neomlouvali.

### **V tomto školním roce jsme měli ve třídě :**

1 předškolní dítě pětileté

5 čtyřletých dětí

4 tříleté děti

8 dvouletých dětí, z nichž 7 dětí dosáhlo během školního roku 3 let (2 děti do 12/2018, 5 dětí do 8/2018 )

MŠ zahájila školní rok v budově OÚ Janová, v říjnu se přestěhovala do zrekonstruované budovy bývalé ZŠ Janová a od 16. 10. 2017 zahájila provoz v nové budově. Do 30. 9. 2017 byla ředitelkou v zastoupení Jana Kaňůrková, od 1. 10. 2017 ředitelkou v zastoupení a od 1. 3. 2018 po konkurzním výběrovém řízení ředitelkou MŠ Janová Martina Borsíková Ďurinová.

### **Provoz MŠ:**

6:30 – 16:00 v budově OÚ Janová do 15. 10. 2018

6:45 – 16:00 hod. po přestěhování od 16. 10. 2018, po dohodě s rodiči, schváleno na třídní schůzce konané 10. 10. 2017

Provoz MŠ jsme přizpůsobili dětem mladším 3 let. 8 dětí z 9-ti prošlo adaptačním *Zvykacím programem* a měly tak možnost díky skvělé spolupráci s rodiči, zvykat si na školu pomalu, dle svých potřeb, bez stresu. Díky této spolupráci si děti školu oblíbily a navštěvovaly ji rády. Jen 3 nejmladší děti v druhém pololetí, s nástupem maminek do zaměstnání, musely začít trávit čas ve škole i odpoledne a potřebovaly individuální přístup nejen od pedagogů, ale i od zaměstnanců, aby se s touto situací vyrovnaly. Přestěhování do nových prostor dětem nečinilo potíže, novou MŠ si ihned oblíbily a i nejmladší děti si velmi rychle zvykly na provoz a změny související s novými prostorami, režimem a pravidly.

#### **Přijímací řízení:**

15. května proběhl zápis do MŠ, kterého se zúčastnily 4 děti. Všechny přihlášky kladně vyřízené. 1 dítě úspěšně absolvovalo zápis do ZŠ.

Příští školní rok máme plný stav, tedy 20 dětí.

#### **Další vzdělávání pracovníků školy:**

Ředitelka - samostudium, zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí mladších 3 let

- samostudium ŠKOLSKÝ ZÁKON ve znění účinném od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018, ZÁKONÍK PRÁCE aktuální úplné znění 2017, 2018

- školení 3.11. 2017 - Personální a mzdová agenda ve školství v roce 2017/2018, PhDr. Mgr. Monika Puškinová, Ph.D.

- školení 15. 3. 2018 - Ochrana osobních údajů ve školství a nové obecné nařízení GDPR, JUDr. Magda Janotová

Učitelka - samostudium, zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí mladších 3 let

- odborná literatura - Hravé cvičení jógy, Hana Luhanová

- Jak porozumět sobě a dětem, Zdenka Blechová

Vedoucí ŠJ – školení 27. 8. 2018 – Hygienické minimum pro pracovníky školních jídelen

Kuchařka – školení 27. 8. 2018 – Hygienické minimum pro pracovníky školních jídelen

#### **4. Školní vzdělávací program a výsledky vzdělávání**

V tomto školním roce jsme pracovali nadále podle ŠVP „*Putování za duhou*“, který je rozdělen do deseti oblastí – témat, ty jsou pak rozdělena na podtémata, ze kterých jsme vybrali podtémata nejvhodnější pro věkovou skupinu dětí, se kterými jsme tento školní rok pracovali. Na příští školní rok je potřeba ŠVP doplnit a upravit.

1. Téma: Víím kdo jsem a kam patřím

Podtéma: Co děláme v MŠ celý den, Mám nového kamaráda, Já a moje rodina

2. Téma: Barevný podzim

Podtéma: Co vyrostlo na poli, Co vyrostlo na zahradě, Hrajeme si s podzimem, Podzim v les

3. Téma: Když nám vítr fouká

Podtéma: Moje tělo a zdraví, Jak pečuji o své zdraví, co si mám obléknout, Co umí vítr a dešť

4. Téma: Čas Vánoc

Podtéma: Mikuláš, Vánoční koledování, Těšíme se na Vánoce

5. Téma: Zima, ta je prima

Podtéma: Tři králové, Zima v lese, Já a moje zdraví, Hurá máme Karneval

6. Téma: Objevujeme svět kolem nás

Podtéma: Hádej čím jsem, Z čeho se vyrábí, Zimní sporty, Co děláme celý rok a celý den

7. Téma: Jarní probuzení

- Podtéma: Čím cestujeme, Vynášíme zimu ze vsi, Jaro kolem nás, Hody, hody, doprovody
8. Téma: Život zvířat kolem nás  
Podtéma: Zvířata z našeho dvora, Domácí zvířata a jejich mláďata, Kdo žije u potoků, řek a rybníků, Planeta Země
9. Téma: Všechno kvete, krásně voní  
Podtéma: Maminka má svátek, Rodina, ve které žiji, Místo, kde bydlím, Poznej přírodu a chraň, Děti mají svátek
10. Téma: Co už všechno umím  
Podtéma: Co děláme v létě, Hurá, prázdniny, Léto je za dveřmi, Loučíme se spolu

### **ŠVP jsme rozšířili o doplňující programy:**

*Zvykací* - adaptační, pro děti připravující se na docházku do MŠ

*Čteme dětem* - ve spolupráci s turisty Janová a místní knihovnou

*Sportování, to nás baví* - každé úterý navštěvujeme Sportovní halu Janová

*Přípravný* - Metoda dobrého startu - pro děti připravující se na docházku do ZŠ

*Logo-chvilky* - během dne zařazujeme chvilky zaměřené na logopedickou prevenci.

S paní učitelkou jsme se střídaly ve směnách po týdnu, úzce spolupracovaly, naše hodnocení jak ve výsledcích tak v plánování činností spočívalo v každodenní komunikaci a to převážně ústní.

Vedeme si týdenní plány, které hodnotíme a navazujeme na sebe výběrem činností, podtémat ŠVP.

Během září jsem doporučila jednomu dítěti návštěvu SPPP na Vsetíně. Díky spolupráci rodičů bylo dítěti SPPP přiznané Podpurné opatření 1. stupně. Paní učitelka vypracovala Plán pedagogické podpory, podle kterého jsme s dítětem pracovali. Do konce školního roku došlo ke zlepšení.

Během celého školního roku na pedagogických radách i mimo ně jsme hodnotili provoz, režim dne, ŠVP, akce, diagnostiku dětí. Vedli jsme dokumentaci každého dítěte, kde jsme zaznamenávali jeho úspěchy během celého školního roku.

Velmi úzce jsme spolupracovali s rodiči. Každodenně jsme si vyměňovali informace o dětech, jaké pokroky dělají ve škole i doma.

V ŠVP jsme plnili zadané cíle. Vedli jsme děti k úctě k druhému, k jejich vytvořeným hodnotám, učili děti vzájemnému respektu, ochotě pomáhat si, spolupracovat a vážit si jeden druhého.

Nejmladší děti jsem učili sebeobsluze, umět si po sobě uklidit hračky, své osobní věci, hygieně.

Nejstarší dítě jsme připravovali k zápisu do ZŠ a věnovali se dítěti, aby bez problémů zvládlo

přechod z MŠ do ZŠ. U všech dětí jsme rozvíjeli fantazii, rozšiřovali jim poznatky o věcech, které

nás obklopují, o přírodě, o světě. Děti byly velmi zvědavé, rády tvořily, zpívaly a učily se hře na

hudební nástroje. Naučily se mnoho básní, říkadel, písní a her. Osvojené vědomosti, dovednosti a

návyky jsme u dětí neustále upevňovali. Vedli jsme děti k úctě ke všemu živému i neživému, naučili

jsme je třídit plast a papír. S pomocí rodičů a občanů obce jsme společně uspořádali sběr starého

papíru. Z výtěžku 1185,- Kč postupně dokupujeme výtvarný materiál. S pomocí rodičů jsme z

prodeje ručně vyrobených dárkových předmětů a ozdob na Vánočním jarmarku vytěžili 3645,- Kč.

Zakoupili jsme výzdobu na karneval, dárky pro děti k MDD, dar pro předškoláka, dofinancovali

vzdělávací muzikoterapeutický program a zakoupili dětskou koloběžku.

### **AKCE MŠ VE ŠKOLNÍM ROCE 2017/2018**

13.11. – Divadlo Bublanina „Pohádkové hašteření“

13.11. – Logopedka v MŠ – logopedická depistáž

14.11. – Vítání občánků

29.11. – Zamykání lesa

- 6.12. – Mikuláš v MŠ
- 13.12. – Vánoční jarmark a vánoční zpívání před OÚ
- 18.12. – Vánoční nadílka v MŠ u vánočního stromečku
- 19.12. – Vánoční besídka pro strážníky v jídelně
- 19.12. – Vánoční besídka s vánočním tvořením
- 23. 1. – Divadlo Bublanina „Dobrý den, celý den“
- 31. 1. – Karneval v MŠ
  - 9. 2. – Vystoupení pro seniory
- 12. 2. – Návštěva knihovny
  - 7. 3. – Divadlo Leonka „Jak skřítek Vítek roztančil kytičky“
- 15. 3. – Dentální hygienistka v MŠ – nácvik správné ústní hygieny
- 16. 3. – Návštěva knihovny
- 23. 3. – Vynášení Moreny
- 26. 3. – Kouzelník Waldiny v MŠ
- 28. 3. – Velikonoční vystoupení pro strážníky a turisty
- 14. 4. – Vystoupení na „Srazu rodáků“
- 25. 4. – Fotografování ke konci školního roku
- 11. 5. – Vyšetření sluchu dětí speciálním pedagogem z SPC Valašské Meziříčí
- 15. 5. – Zápis do MŠ školní rok 2018 – 2019
- 17. 5. – Besídka k MDM
- 23. 5. – Přednáška velitele hasičů + cvičný požární poplach
- 28. 5. – Divadlo Bublanina „Začarovaný les“
- 30. 5. – „Den pro přírodu a řemesla“ – Vsetín
  - 1. 6. – Oslava MDD – s rybáři u rybníka
  - 4. 6. – Putování Afrikou – prožitkový muzikoterapeutický příběh
- 13. 6. – Akce pro předškoláky – INDIÁNSKÝ DEN, Velké Karlovice
- 21. 6. – Rozloučení s předškolačkou
- 26. 6. – Začarovaný les + hledání pokladu
- 30. 6. – Slavnostní ukončení školního roku (zmrzlinový pohár, diskotéka)

V průběhu celého školního roku jsme každé úterý navštěvovali tělocvičnu ve sportovní hale Janová, ve které děti mohly cvičit, hrát florbal a jiné hry. Tělocvičnu jsme využívali i při nacvičování tanečků ke srazu rodáků Janové.

Od února 2018 jsme zahájili doplňující vzdělávací program **Čteme dětem**. Každou středu docházeli turisté Janové dětem číst pohádky před spaním. Během týdne jsme dále s pohádkami a knihami pracovali.

## 5. Spolupráce s rodiči, s jinými organizacemi

V průběhu celého školního roku jsme absolvovali celou řadu kulturních a vzdělávacích akcí. Některé akce proběhly ve spolupráci se zřizovatelem, s knihovnou, se Spolkem turistů obce Janová, se Spolkem rybářů obce Janová, některé akce za účasti rodičů, cizích strážníků MŠ Janové. Hodnocení akcí je zapsáno v pedagogických radách, vedeme fotodokumentaci, některé akce byly uveřejněné v místních Janovských listech.

Navázali jsem také úzkou spolupráci s SPPP Vsetín, SPC Valašské Meziříčí, logopedkou, dentální hygienistkou a muzikoterapeutkou.

### **Vystoupení dětí MŠ Janová na kulturních akcích obce Janová:**

- Vítání občánků
- Vánoční Jarmark
- Vystoupení pro seniory
- Sraz rodáků

## 6. Materiálně technické a finanční podmínky

### KONTROLY

- Audit 4-10. 10. 2017 – veřejnoprávní kontrola hospodaření příspěvkové organizace za období leden-srpen 2017 – v pořádku
- Krajská hygienická stanice zlínského kraje 10. 10. 2017 – Kontrola plnění povinnosti jako provozovatele stravovací služby o hygieně potravin, provoz výdejny – v pořádku
- Krajská hygienická stanice zlínského kraje 13. 12. 2017 – Kontrola splnění hygienických požadavků nových prostor MŠ – zažádali jsme o výjimku dětské šatny bez sociál. Zařízení, bylo nám vyhověno.
- Roční prověrka BOZP a PO 4. 4. 2018 – většina zjištěných nedostatků během léta odstraněna. Ještě je potřeba vyměnit kuchyňskou linku, mostek i plot na školní zahradu.
- Kontrola finančního výboru OÚ Janová 8. 6. 2018 – zatím jsme nedostali zprávu
- Kontrola OSSZ 28.8. 2018 – v pořádku

### REVIZE

Během školního roku ředitelka zajistila lhůtní revizní kontroly, pro bezpečnost a ochranu zdraví. Revizi elektrického zařízení, elektrických přístrojů, revizi spalinových cest, kontrolu hasících přístrojů a hydrantů.

### REKONSTRUKCE BUDOVY:

- V přízemí - nová šatna pro děti.
- V prvním patře-nové dětské sociálky, lehárna a třída.
- Nové protipožární dveře od třídy, lehárny, dětských sociálek, archivu, dětské šatny, jídelny, výdejny, dospělé sociálky a do chodby do kuchyně.
- Školní zahrada:
- Nové oplocení, nové hrací prvky-pískoviště, 2 houpadla, hrací sestava, regály v zahradním domku, tabule na kreslení.

## 7. Závěry hodnocení

Cíle ŠVP byly průběžně plněny. S výsledky, kterých jsme dosáhli v letošním roce jsme spokojeni. Neustále opakujeme stanovené pravidla, vedeme děti k respektování potřeb kamaráda-co se nelíbí mně, nedělám druhým. Vedeme děti k úctě k živému a k enviromentálnímu citění. Rozšířili jsme ŠVP o doplňující. Zapojili jsme se do projektu MAP II. Vytvořili jsme nové hrací koutky – divadlo (divadelní paravan, maňásci), hospodyně (pračka, žehlení, věšení prádla), kutil (dílna, nářadí). Doplňili jsme cvičební pomůcky a nářadí, hudební nástroje, didaktické pomůcky a vzdělávací literaturu převážně pro děti mladší 3 let a pro rozvoj a vzdělávání starších dětí ( pro rozvoj logického myšlení). Doplňovali jsme výtvarný materiál a zakoupili odrážedla, koloběžku a hračky k Vánocům.

Získali jsme materiální sponzorské dary od rodičů a finanční sponzorské dary ve výši 5 000,- Kč.

### **Mateřská škola během roku prošla následovnými změnami:**

1. Ředitelka školy v zastoupení Jana Kaňůrková 1. 9. 2017 -30. 9. 2017. Od 1. 10. 2017 ředitelka školy v zastoupení Martina Borsíková Ďurinová, 1. 3. 2018 jmenovaná ředitelkou Mateřské školy Janová.

Personální změny – rozvázání pracovních poměrů, rušení nadbytečných pracovních pozic.

2. Rekonstrukce budovy zrušené ZŠ- srpen-říjen 2018
3. Stěhování MŠ z budovy OÚ Janová do zrekonstruované bývalé ZŠ v říjnu 2018
4. Změna názvu příspěvkové organizace:  
Nová zřizovací listina od 12.12. 2017  
Nový název Mateřská škola Janová od 1. 3. 2018
5. Ředitelka MŠ vytvořila nové webové stránky, novou emailovou adresu a zajistila všechny potřebné náležitosti spojené se změnou názvu organizace.
6. Zefektivnění hospodaření příspěvkové organizace:
  - 1. Výhodnější paušál pevné linky s internetem a zprovoznění všech pevných linek v prostorách MŠ.
  - 2. Zrušení Internextu.
  - 3. Provozní změny spojené s úpravou úvazků zaměstnanců a zajištění plynulého provozu MŠ.
  - 4. Ukončení pracovního poměru nadbytečným zaměstnancům a zaměstnancům, kteří si neplnili svou práci.
  - 5. Okolním ZŠ nabídnuta možnost odprodeje a darování pomůcek a nábytku bývalé ZŠ.  
Prodáno: školní lavice, stoličky a nástěnné mapy celkem v hodnotě 8.000,- Kč  
PC stanice s příslušenstvím celkem v hodnotě 7.500,- Kč  
Darováno: použité učebnice, pomůcky, které ZŠ používala, ale byly již vyřazené z inventáře.
7. Opravy a údržba v letních měsících:
  - Během letních měsíců proběhly ve spolupráci se zřizovatelem nutné opravy (zjištěné při revizních kontrolách) a běžná údržba.
  - Zřizovatel zajistil nové prvky na školní zahradě a úpravu zahrady spolu s novým plotem.
  - Proběhlo rozřídění zůstávajících pomůcek a vybavení ZŠ, které se od rekonstrukce nacházely v archivu.
  - S archivářem Státního okresního archivu Mgr. Zdeňkem Pomklou ředitelka rozřídila větší část archiválií a následně požádala o skartaci již nepotřebných dokumentů.

### **Závěr:**

Příští školní rok aktualizovat ŠVP. Doplnit o další doplňující programy -*Flétnička, Malí zahradníci*  
Přípravit realizaci Šablon II. k MAP II.  
Využívat výhody MAP II. - akce pro děti, školení pro pedagogy.  
Zajistit plynulý provoz MŠ během funkčního studia ředitelky.

### **Je třeba zajistit:**

- Nová kuchyňská linka
- Funkčnost bezpečnostního videotelefonu
- Funkčnost všech protipožárních dveří – opravit zárubně do výdejny, jídelny a do dětských sociálek.
- Oprava mostku na školní zahradu
- Nábytek do dětského kuchyňského koutku
- Učitelský stůl
- Nová multifunkční tiskárna do ředitelny – dosluhuje, opravy již nejsou ekonomické.
- Vysavač – dosluhuje, opravy již nejsou ekonomické.
- Pravidelnou údržbu školní zahrady



