



Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.: ŘMŠ – Ř - 34 /2020

Vypracovala:	Markéta Spurná, vedoucí ŠJ
Schválila:	Martina Borsíková Ďurinová, ředitelka MŠ
Účinnost:	Od 1. 9. 2020
Zrušena směrnice:	Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1.2.2018

1. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

Školní jídelna MŠ Janová je zařízení školního stravování dle zákona č. 284/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb. Zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance mateřské školy. Zároveň poskytuje stravování cizím strávníkům v rámci doplňkové činnosti.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Stravování zaměstnanců je upraveno Vyhláškou MF č. 84/2005.

- Školní jídelna připravuje jídla, pro děti mateřské školy, ve které probíhá vlastní stravování dětí.
- Při nástupu dítěte do MŠ, zákonný zástupce přihlašuje dítě ke stravování odevzdáním přihlášky ke stravování.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd, a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci "pitného režimu".

2. Kategorie strávníků podle věku dítěte

Podle Vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. jsou strávníci zařazováni do skupin dle věku, kterého dosáhnou ve školním roce. Podle věkových skupin strávníků se stanovují finanční limity.

V mateřské škole jsou tyto skupiny strávníků :

1. strávníci 3 - 6 let
2. strávníci 7 let

Z této Vyhlášky vyplývá, že dítě v mateřské škole, které dosáhne v průběhu školního roku 7 let, platí již celý tento školní rok vyšší částku za stravování.

3. zaměstnanci
4. cizí strávníci, důchodci a matky na MD.

3. Ceny stravného

Úplata za stravování v MŠ se řídí Vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., která stanovuje finanční normativ (hodnota potravin – surovin) v rozpětí finančních limitů. Konkrétní výši stravného stanovuje ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí stravování.

Mateřská škola

- **3 - 6 let celodenní stravování**
přesnídávka 8 Kč, oběd 21,- Kč, svačinka 8,- Kč = celkem 37,- Kč
Cena polodenního stravování = 29,- Kč

- **7 let celodenní stravování**
přesnídávka 9,- Kč, oběd 22,- Kč, svačinka 9,- Kč = celkem 40,- Kč

- **Zaměstnanci**
Cena obědu pro zaměstnance je 59,- Kč.

Z FKSP se zaměstnancům přispívá na oběd 29,-Kč. Zaměstnanec platí za oběd 20,-Kč

- **Cizí strávníci, důchodci a matky na MD**
Cena obědu pro cizí strávníky, důchodce a matky na MD činí 65,- Kč.
Důchodcům a matkám na MD přispívá Obec Janová z vlastních prostředků částkou 25,- Kč na 1 oběd. Důchodci a matky na MD platí částku 40,- Kč.

4. Stravovací režim v průběhu vzdělávání

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu :

- 8:15 - 8:45 hod - podávání dopolední přesnídávky
- 11:30 - 12:00 hod - oběd
- 14:00 - 14:20 hod. - podávání odpolední svačiny

➤ V rámci "pitného režimu" mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky, vodu s citronem), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Cizí strážníci, důchodci a matky na MD si vyzvedávají jídlo do svých jídelnosičů v čase od 10:45 do 11:15 hod. V době mimořádných hygienických opatření v souvislosti s COVID-19 do odvolání s ochrannými pomůckami přes okénko u bočního vchodu budovy.

5. Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole.

Podle § 122 zákona č. 531/2004 Sb. a Vyhlášky č. 107/2006 Sb. má žák nárok odebrat školní stravování pouze v době pobytu v mateřské škole a základní škole, event. 1. den neplánované nepřítomnosti. Další dny nepřítomnosti nemá na odběr školního stravování nárok.

Při omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti zajistí podle školního řádu zákonný zástupce nahlášení této skutečnosti vedoucí kuchařce. Učiní tak nejméně den dopředu nejpozději do 12 hodin a to telefonicky, SMS nebo osobně..

- Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá, mohou si zákonní zástupci v 1. den nepřítomnosti dítěte vyzvednout oběd ve školní jídelně v době od 10:45 do 11.15 hodin. Oběd se vydává pouze do čistých jídelnosičů a je určen **k přímé spotřebě bez skladování**. Svačinku lze za tento den odebrat pouze, pokud to umožňují hygienické normy.
- Na začátku školního roku v měsíci září se vždy platí záloha v plné výši na celý měsíc. Přeplatek za odhlášené stravování po dobu nepřítomnosti dítěte v MŠ se odečítá ze zálohy na následující měsíc.

6. Úhrada za školní stravování

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami :

- Úplata za kalendářní měsíc je splatná nejpozději poslední den příslušného kalendářního měsíce.
- Ředitelka školy může se zákonným zástupcem dítěte ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady.
- Zákonný zástupce dítěte hradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet školy č. 181705818/0300 nebo formou inkasa..
- Zaměstnanci školy a cizí strážníci platí úplatu za stravování do 28. dne v měsíci bezhotovostním převodem na účet školy nebo hotově do pokladny školy.

7. Ukončení vzdělávání z důvodu neuhrazení úplaty za školní stravování

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za stravování uvedené v bodě úplaty za předškolní stravování, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu neuhrazení stanovených úplat.

8. Alergeny ve stravování

Označování alergenů je legislativně stanoveno na datum od 13.12.2014 v souladu s potravinovým právem.

- Tato povinnost se týká všech výrobců potravin, všech článků veřejného stravování, jako např. restaurací, jídelen, nemocnic, sociálních ústavů, prodejen, pekáren atd.
- Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale nebude brát zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávníků. Tuto skutečnost si musí každý strážník sám uhlídat. Není možné se věnovat při výrobě jídel strávníkům s potravinovou alergií jednotlivě, takže případným žádostem nebude vyhověno. Jídelna má pouze funkci informační tak, jako každý výrobce potravin a pokrmů.
- Označení přítomnosti alergenu bude vyznačeno na jídelním lístku slovně, nebo číslem označující alergen. Pokud bude zvolené číselné značení, bude v blízkosti jídelního lístku seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla, které je přeneseno na jídelní lístek. Přítomnost alergenu bude přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity při výrobě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně.
- Rodičovská veřejnost bude informována na rodičovských schůzkách, metodický materiál bude s předstihem umístěn na nástěnkou školní jídelny tak, aby mohly být nejasnosti v uvádění alergenů včas odbornými pracovníky vysvětleny. Nelze spojovat dietní stravování s přecitlivělostí na některý alergen.

Seznam potravinových alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice 1169/11 EU

-
- 1) Obiloviny obsahující lepek – nejedná se o celiakii, výrobky z nich
 - 2) Koryši a výrobky z nich - patří mezi potraviny ohrožující život
 - 3) Vejce a výrobky z nich - patří mezi potraviny ohrožující život
 - 4) Ryby a výrobky z nich
 - 5) Podzemnice olejná (arašíd) a výrobky z nich- patří mezi potraviny ohrožující život
 - 6) Sójové boby (sója) a výrobky z nich
 - 7) Mléko a výrobky z něj - patří mezi potraviny ohrožující život
 - 8) Skořápkové plody a výrobky z nich – jedná se o všechny druhy ořechů
 - 9) Celer a výrobky z něj
 - 10) Hořčice a výrobky z ní
 - 11) Sezamová semena (sezam) a výrobky z nich
 - 12) Oxid siřičitý a siřičitany v koncentracích vyšších než 10 mg, ml/kg, l, vyjádřeno SO₂
 - 13) Vlčí bob (LUPINA) a výrobky z něj
 - 14) Měkkýši a výrobky z nich

Odvolání na legislativu

EU - 2000/13 do 13.12.2014 a pak nahrazena 1169/2011 EU článek 21

ČR - Vyhláška 113/2005 Sb. O způsobu označování potravin a tabákových výrobků, § 8 odstavec 10.

Předpisy stanovující specifické požadavky na označování alergenových složek, u kterých je vědecky prokázáno, že vyvolávají u spotřebitelů alergie nebo nesnášenlivosti představující nebezpečí pro zdraví. Je tedy požadováno, aby veškeré složky byly zřetelně označeny názvem příslušné alergenní složky, pokud není přímo v názvu potraviny nebo jídla.

Vyjádření ministerstva zemědělství:

Poskytování informací o alergenech v případě nebalených potravin tj. i pokrmů stanovuje čl. 44 odst. 1 a) nařízení 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům. Nařízení nabývá účinnosti 13. prosince 2014.

Komentář ke zmíněnému ustanovení naleznete v bodech 2.5.1 až 2.5.3 dokumentu otázek a odpovědí k nařízení 1169 na této stránce:

http://ec.europa.eu/food/food/labellingnutrition/foodlabelling/proposed_legislation_en.htm

Označování pokrmů spadá do sekce Ministerstva zdravotnictví.

Dietní stravování

Dle vyhlášky. 17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, může provozovatel stravovacích služeb poskytovat stravování v dietním režimu

Vzhledem k omezeným možnostem naší organizace jak technickým, personálním i finančním, **nemůžeme** našim strávníkům poskytovat školní stravování v dietním režimu. Jednotlivé případy dietního stravování budeme řešit individuálně v rámci našich možností.

Na základě potvrzení praktického lékaře a písemné smlouvy či dohody mezi ředitelstvím ZŠ a MŠ a zákonným zástupcem dítěte, budou upřesněny podmínky a forma způsobu stravování – naše školní jídelna může vydávat jídlo (dietní stravování) připravené jiným provozovatelem stravovacích služeb, pokud ten zajistí jejich přípravu podle §2 odst.5.

9. Závěrečná ustanovení

Zrušuje se předchozí znění Vnitřního řádu školní jídelny, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9.2020.

V Janové 31.8.2020

Markéta Spurná
vedoucí ŠJ

Martina Borsíková Ďurinová
ředitelka Mateřské školy