

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.: ŘMŠ-Ř-31/	Spisový/skartační znak A1. 3 / A10
Vypracovala:	Martina Borsíková Ďurinová a Markéta Spurná, vedoucí ŠJ
Schválila:	Martina Borsíková Ďurinová, ředitelka MŠ
Vydáno dne:	3. 3. 2022
Účinnost od:	4. 3. 2022
Zrušena směrnice:	Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2020

I. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

Školní jídelna MŠ Janová je zařízení školního stravování dle zákona č. 284/2020 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb. Školní stravování se řídí kromě školského zákona vyhláškou č. 107/2004 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

- Školní jídelna připravuje jídla, pro děti mateřské školy, ve které probíhá vlastní stravování dětí.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd, a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci "pitného režimu".

Zaměstnancům školy je poskytováno závodní stravování, které se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., zákonem č. 250/2000 Sb. a vnitřním předpisem školy.

1. Rozsah školního stravování

Zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance mateřské školy.

Zároveň poskytuje stravování cizím strávníkům v rámci doplňkové činnosti.

2. Přihlášení ke stravování

Přihlášku ke stravování vyplní zákonný zástupce před nástupem dítěte do mateřské školy. Přihláška je platná po celou dobu do docházky dítěte do MŠ. Přihlášku ke stravování vyplní cizí strávník před zahájením odběru obědů. Přihláška je platná po celou dobu do docházky

dítěte do MŠ, u cizích strážníků po celou dobu odebírání obědů. Zákonný zástupce a cizí strážník má povinnost veškeré změny týkající se údajů uvedených v přihlášce včas sdělit vedoucí školní jídelny. Podpisem přihlášky ke stravování zákonný zástupce a cizí strážník potvrzuje, že se seznámil s pokyny pro stravování a provozním řádem školní jídelny.

3. Dietní stravování

Dle vyhlášky. 17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, může provozovatel stravovacích služeb poskytovat stravování v dietním režimu

Vzhledem k omezeným možnostem naší organizace jak technickým, personálním i finančním, **nemůžeme** našim strážníkům poskytovat školní stravování v dietním režimu. Jednotlivé případy dietního stravování budeme řešit individuálně v rámci našich možností.

Na základě potvrzení praktického lékaře a písemné smlouvy či dohody mezi ředitelstvím MŠ a zákonným zástupcem dítěte, budou upřesněny podmínky a forma způsobu stravování – naše školní jídelna může vydávat jídlo (dietní stravování) připravené jiným provozovatelem stravovacích služeb, pokud ten zajistí jejich přípravu podle §2 odst.5.

4. Kategorie strážníků podle věku dítěte

Podle Vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. jsou strážníci zařazováni do skupin dle věku, kterého dosáhnou ve školním roce. Podle věkových skupin strážníků se stanovují finanční limity.

5. V mateřské škole jsou tyto skupiny strážníků :

1. strážníci 3 - 6 let

2. strážníci 7 let

Z této Vyhlášky vyplývá, že dítě v mateřské škole, které dosáhne v průběhu školního roku 7 let, platí již celý tento školní rok vyšší částku za stravování.

3. zaměstnanci

4. cizí strážníci, důchodci a matky na MD.

6. Ceny stravného

Úplata za stravování v MŠ se řídí Vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., která stanovuje finanční normativ (hodnota potravin – surovin) v rozpětí finančních limitů. Konkrétní výši stravného stanovuje ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí stravování.

Mateřská škola

- **3 - 6 let celodenní stravování**

přesnídávka 9 Kč, oběd 21,- Kč, svačinka 9,- Kč = celkem 39,- Kč

Cena polodenního stravování = 30,- Kč

- **7 let celodenní stravování**

přesnídávka 10,- Kč, oběd 22,- Kč, svačinka 10,- Kč = celkem 42,- Kč

- **Zaměstnanci**

Cena obědu pro zaměstnance je 31,- Kč.

Z FKSP se zaměstnancům přispívá na oběd 8,- Kč. Zaměstnanec platí za oběd 23,-Kč.

- **Cizí strážníci, důchodci a matky na MD**

Cena obědu pro cizí strážníky, důchodce a matky na MD činí 70,- Kč.

Důchodcům a matkám na MD přispívá Obec Janová z vlastních prostředků částkou 25,- Kč na 1 oběd. Důchodci a matky na MD platí částku 45,- Kč.

7. Úhrada za školní stravování

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami :

- Úplata za kalendářní měsíc je splatná nejpozději poslední den příslušného kalendářního měsíce.
- Ředitelka školy může se zákonným zástupcem dítěte ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady.
- Zákonný zástupce dítěte hradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet školy č. 181705818/0300 nebo formou inkasa..
- Zaměstnanci školy a cizí strážníci platí úplatu za stravování do 28. dne v měsíci bezhotovostním převodem na účet školy nebo hotově do pokladny školy.

8. Úprava postupu při odhlásování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole.

Podle § 122 zákona č. 531/2004 Sb. a Vyhlášky č. 107/2006 Sb. má žák nárok odebrat školní stravování pouze v době pobytu v mateřské škole a základní škole, event. 1. den neplánované nepřítomnosti. Další dny nepřítomnosti nemá na odběr školního stravování nárok.

Při omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti zajistí podle školního řádu zákonný zástupce nahlášení této skutečnosti vedoucí kuchařce. Učiní tak nejméně den dopředu nejpozději do 12 hodin a to telefonicky, SMS nebo osobně..

- Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá, mohou si zákonní zástupci v 1. den nepřítomnosti dítěte vyzvednout oběd ve školní jídelně v době od 10:45 do 11.15 hodin. Oběd se vydává pouze do čistých jídelnosáčů a je určen **k přímé spotřebě bez skladování**. Svačinku lze za tento den odebrat pouze, pokud to umožňují hygienické normy.
- Na začátku školního roku v měsíci září se vždy platí záloha v plné výši na celý měsíc. Přeplatek za odhlášené stravování po dobu nepřítomnosti dítěte v MŠ se odečítá ze zálohy na následující měsíc.

9. Přihlášení a odhlášení ze stravy cizí strážníci

Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem do 12 hodin a to telefonicky, SMS nebo osobně.

10. Ukončení stravování a vyřazení strážníka z evidence

Nárok na stravování zaniká současně s ukončením docházky, v posledním ročníku MŠ jsou děti vyřazeny z evidence hromadně po ukončení školního roku. V případě, že dítě opustí MŠ v průběhu roku nebo přechází na jiné školní zařízení, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit osobně v kanceláři ŠJ, kde budou dojednány i případné přeplatky či

nedoplatky stravy. Cizí strážník taktéž oznámí osobně v kanceláři ŠJ, kde budou dojednány i případné přeplatky či nedoplatky stravy.

Upozornění: v případě, že tato skutečnost nebude oznámena, vystavuje se zákonný zástupce nebezpečí, že bude povinen uhradit vzniklé náklady spojené s uvařením neodhlášené stravy.

11. Ukončení vzdělávání z důvodu neuhrazení úplaty za stravování

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za stravování uvedené v bodě úplaty za předškolní stravování, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu neuhrazení stanovených úplat.

V případě, že cizí strážník opakovaně nedodržuje podmínky stanovené pro úhradu úplaty za stravování uvedené v bodě úplaty za stravování, může ředitelka rozhodnout o ukončení odběru obědů z důvodu neuhrazení stanovených úplat.

12. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví dětí jsou pracovníci školní jídelny povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a pravidelně se účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech.
- Všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- Zaměstnanci školy mají právo odebírat v rámci závodního stravování oběd ve školní jídelně.
- Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat ve školní jídelně dohled nad dětmi.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování, děti školy i cizí strážníci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování, děti školy i cizí strážníci se vzájemně respektují a dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školní jídelny, pedagogičtí pracovníci, děti školy i cizí strážníci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.

II. Provoz a vnitřní režim

Jídelníček a informace o alergenech jsou vyvěšeny na nástěnce v budově školky a na webových stránkách školy.

1. Alergeny ve stravování

Označování alergenů je legislativně stanoveno na datum od 13.12.2014 v souladu s potravinovým právem.

- Tato povinnost se týká všech výrobců potravin, všech článků veřejného stravování, jako např. restaurací, jídelen, nemocnic, sociálních ústavů, prodejen, pečáren atd.

- Školní jídelna je povinná označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale nebude brát zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávníků. Tuto skutečnost si musí každý strávník sám uhlídat. Není možné se věnovat při výrobě jídel strávníkům s potravinovou alergií jednotlivě, takže případným žádostem nebude vyhověno. Jídelna má pouze funkci informační tak, jako každý výrobce potravin a pokrmů.
- Označení přítomnosti alergenu bude vyznačeno na jídelním lístku slovně, nebo číslem označující alergen. Pokud bude zvolené číselné značení, bude v blízkosti jídelního lístku seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla, které je přeneseno na jídelní lístek. Přítomnost alergenu bude přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity při výrobě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně.
- Rodičovská veřejnost bude informována na rodičovských schůzkách, metodický materiál bude s předstihem umístěn na nástěnce školní jídelny tak, aby mohly být nejasnosti v uvádění alergenů včas odbornými pracovníky vysvětleny. Nelze spojit dietní stravování s přecitlivělostí na některý alergen.

Seznam potravinových alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice 1169/11 EU

-
1. Obiloviny obsahující lepek – nejedná se o celiakii, výrobky z nich
 2. Korýši a výrobky z nich - patří mezi potraviny ohrožující život
 3. Vejce a výrobky z nich - patří mezi potraviny ohrožující život
 4. Ryby a výrobky z nich
 5. Podzemnice olejná (arašídy) a výrobky z nich- patří mezi potraviny ohrožující život
 6. Sójové boby (sója) a výrobky z nich
 7. Mléko a výrobky z něj - patří mezi potraviny ohrožující život
 8. Skořápkové plody a výrobky z nich – jedná se o všechny druhy ořechů
 9. Celer a výrobky z něj
 10. Hořčice a výrobky z ní
 11. Sezamová semena (sezam) a výrobky z nich
 12. Oxid siřičitý a siřičitany v koncentracích vyšších než 10 mg, ml/kg, l, vyjádřeno SO₂
 13. Vlíčí bob (LUPINA) a výrobky z něj
 14. Měkkýši a výrobky z nich

Odvolání na legislativu

EU - 2000/13 do 13.12.2014 a pak nahrazena 1169/2011 EU článek 21

ČR - Vyhláška 113/2005 Sb. O způsobu označování potravin a tabákových výrobků, § 8 odstavec 10.

Předpisy stanovující specifické požadavky na označování alergenních složek, u kterých je vědecky prokázáno, že vyvolávají u spotřebitelů alergie nebo nesnášenlivosti představující nebezpečí pro zdraví. Je tedy požadováno, aby veškeré složky byly zřetelně označeny názvem příslušné alergenní složky, pokud není přímo v názvu potraviny nebo jídla.

Vyjádření ministerstva zemědělství:

Poskytování informací o alergenech v případě nebalených potravin tj. i pokrmů stanovuje čl. 44 odst. 1 a) nařízení 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům. Nařízení nabývá účinnosti 13. prosince 2014.

Komentář ke zmíněnému ustanovení naleznete v bodech 2.5.1 až 2.5.3 dokumentu otázek a odpovědí k nařízení 1169 na této stránce:

http://ec.europa.eu/food/food/labellingnutrition/foodlabelling/proposed_legislation_en.htm

Označování pokrmů spadá do sekce Ministerstva zdravotnictví.

2. Stravovací režim v průběhu vzdělávání

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu :

8:10 - 8:20 hod. - podávání dopolední přesnídávky

11:30 - 12:00 hod. - oběd

14:00 - 14:20 hod. - podávání odpolední svačiny

- V rámci "pitného režimu" mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky, vodu s citronem), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Cizí strážníci, důchodci a matky na MD si vyzvedávají jídlo do svých jídelnosičů v čase od 10:45 do 11:15 hod. V době mimořádných hygienických opatření v souvislosti s COVID-19 do odvolání s ochrannými pomůckami přes okénko u bočního vchodu budovy.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví při výdeji stravy

- V prostorách školní jídelny dodržují všichni pravidla slušného a bezpečného chování, řídí se pokyny pedagogických pracovníků, kuchařky a vedoucí ŠJ.
- S tímto řádem platí povinnost dodržovat Školní řád mateřské školy.
- Dozor nad dětmi při stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci.
- Mimořádný úklid během výdejní doby zajišťuje provozní pracovník / pracovnice (rozbité nádobí, vylité nápoje apod.)
- V případě úrazu pedagogický pracovník neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy dětí jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně ředitelce školy.
- Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem.

IV. Ochrana majetku školy

Strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

V. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto Vnitřního řádu školní jídelny, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 4. 3. 2022.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní radě dne 3.3. 2022.
5. Děti školy budou s tímto řádem seznámeny dne 4. 3. 2022, tato skutečnost bude zaznamenána v třídní knize.
6. Zákonní zástupci dětí jsou informováni o vydání vnitřního řádu a je pro ně zpřístupněn na nástěnce před jídelnou a na webových stránkách školy.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 4.3.2022.

V Janové 3. 3. 2022

Markéta Spurná
vedoucí ŠJ

Martina Borsíková Ďurinová
ředitelka Mateřské školy

Svým podpisem stvrzuji, že jsem se řádně a srozumitelně seznámila s vnitřním řádem školní jídelny a jsem si vědoma povinnosti dodržovat ustanovení z ní vyplývající.

[illegible]